



Сибирский университет
потребительской
кооперации
(СибУПК)

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора Сибирского
университета потребительской
кооперации (СибУПК)

от «04» _____ 2023 г. № 344/1

Ректор

В.И. Бакайтис



ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете дистанционного обучения
Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК)

Новосибирск
2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Факультет дистанционного обучения является структурным подразделением автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее по тексту – Университет).
- 1.2. Факультет дистанционного обучения (далее по тексту – ФДО) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.
- 1.3. ФДО непосредственно подотчетен проректору по учебной работе.
- 1.4. Работники ФДО назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной работе.

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - иными Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструктивными документами Министерства образования и науки РФ;
 - законодательством о труде и охране труда Российской Федерации;
 - Правилами внутреннего (трудового) распорядка Университета;
 - инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
 - инструкцией по делопроизводству, действующей в Университете;
 - СТО СибУПК 1.4.002-2018 «Система менеджмента качества Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК). Положение о структурном подразделении: структура и порядок разработки»;
 - решениями Ученого совета Университета;
 - приказами и распоряжениями ректора Университета;
 - штатным расписанием;
 - нормативами трудоемкости управленческих и других работ;
 - настоящим Положением.

III. ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА

- 3.1. Структуру и штатную численность ФДО утверждает ректор Университета. В структуру ФДО входят: декан факультета, заместитель декана, главный специалист, ведущие специалисты по работе со студентами, ведущие специалисты по учебно-методической работе.
- 3.2. Руководство ФДО осуществляет декан факультета. Должность декана относится к должностям профессорско-преподавательского состава и является выборной. Порядок проведения выборов декана факультета определяется Положением о порядке проведения выборов деканов и заведующих кафедрами Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК) и Уставом Университета.
- 3.3. Декан факультета руководит деятельностью факультета, распределяет обязанности между сотрудниками в рамках, определяемых их должностными инструкциями, представляет сотрудников к поощрениям, взысканиям. Несет ответственность за деятельность факультета.

3.4. Разработка должностных инструкций осуществляется деканом факультета на основе квалификационных требований, предъявляемых к работникам.

IV. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4.1. Основными целями деятельности ФДО являются:

- организация учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ);
- повышение качества оказываемых Университетом образовательных услуг по основным образовательным программам высшего образования и программам дополнительного профессионального образования, реализуемым с применением ЭО и ДОТ;
- расширение спектра образовательных услуг, оказываемых Университетом с применением ЭО и ДОТ.

4.2. Основными задачами Отдела являются:

- организация эффективного применения ЭО и ДОТ по реализуемым образовательным программам;
- программное и техническое обеспечение образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- участие в реализации программ повышения квалификации и переподготовки, программ дополнительного профессионального образования с применением ЭО и ДОТ, организуемых центром дополнительного профессионального образования;
- мониторинг потребности в электронных образовательных ресурсах, планирование разработки новых электронных образовательных ресурсов и размещение их в системе дистанционного обучения Университета;
- обеспечение современного уровня ЭО и ДОТ в Университете, участие в обеспечении сетевого взаимодействия и сотрудничества Университета с другими образовательными организациями;
- информирование и консультирование педагогических работников, других участников образовательного процесса в Университете по вопросам применения ЭО и ДОТ;
- интенсификация использования научного, методического и технического потенциала Университета в области применения ЭО и ДОТ;
- участие в организации мероприятий по привлечению поступающих в Университет.

V. ФУНКЦИИ

Для реализации основных задач на ФДО возложено выполнение следующих функций:

5.1. Планирование и организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ (ведение контингента обучающихся, разработка индивидуальных учебных планов, мониторинг успеваемости, формирование расписания online-занятий, учет выполнения объема учебной работы педагогическими работниками);

5.2. Организация учебного процесса на факультете по всем образовательным программам в соответствии с установленными требованиями, в том числе по индивидуальной траектории обучения;

5.3. Обеспечение совместно с управлением информационных технологий бесперебойной работы системы дистанционного обучения, сохранности и безопасности размещаемых в ней данных.

5.4. Разработка новых программных модулей для расширения возможностей системы дистанционного обучения.

5.5. Организация авторизованного доступа пользователей в систему дистанционного обучения.

5.6. Осуществление мониторинга работы участников образовательного процесса.

- 5.7. Размещение в системе дистанционного обучения электронных образовательных ресурсов (ЭОР), их своевременная актуализация, формирование фонда ЭОР и его поддержка в состоянии, соответствующем учебным планам и федеральным государственным образовательным стандартам.
- 5.8. Координация деятельности заведующих кафедрами Университета по своевременному созданию учебно-методических комплексов для реализации образовательных программ ЭО и ДОТ.
- 5.9. Разработка регламентов, нормативно-методической документации по внедрению в образовательный процесс ЭОР, реализации ЭО и ДОТ, по работе пользователей в системе дистанционного обучения.
- 5.10. Участие в реализации дополнительных образовательных программ и программ повышения квалификации с применением ЭО и ДОТ, организуемых факультетом дополнительного профессионального образования.
- 5.11. Использование передовых достижений российских и зарубежных образовательных организаций в сфере применения ЭО и ДОТ.
- 5.12. Участие в обеспечении сетевого взаимодействия и сотрудничества Университета с другими образовательными организациями.
- 5.13. Консультирование участников образовательного процесса по работе в системе дистанционного обучения.
- 5.14. Участие в конференциях, круглых столах и других мероприятиях касающихся применения ЭО и ДОТ.
- 5.15. Создание условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов по программам среднего профессионального и высшего образования.
- 5.16. Согласование с заведующими кафедрами персональный состав профессорско-преподавательских кадров, участвующих в реализации образовательных программ на факультете.
- 5.17. Подготовка годовых планов и отчетов факультета.

VI. ПРАВА

ФДО имеет право:

- 6.1. Вносить руководству Университета предложения по совершенствованию форм и методов работы факультета, о модернизации технической базы отдела, проекты планов развития ЭО и ДОТ в Университете.
- 6.2. Запрашивать у иных структурных подразделений Университета документы и информацию, необходимые для выполнения своих функций.
- 6.3. Предоставлять необходимую информацию руководству Университета по вопросам своей деятельности.
- 6.4. Взаимодействовать с подразделениями Университета по вопросам применения ЭО и ДОТ.
- 6.5. Выполнять другие функции, делегированные ректором (проректорами) Университета.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных настоящим Положением на ФДО несет декан, в том числе за:
- достижение целей, решение задач и исполнение функций факультета дистанционного обучения;
 - выполнение распорядительных документов ректора;
 - выполнение установленных требований к результатам деятельности;
 - состояние имеющихся на факультете дистанционного обучения материальных ресурсов;

- своевременный контроль деятельности, разработку и исполнение необходимых документов;
- создание необходимых условий труда, соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- неиспользование предоставленных прав и невыполнение функциональных обязанностей.

7.2. Работники ФДО несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и соответствующими должностными инструкциями.

VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

8.1. ФДО взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в рамках компетенций, определенных настоящим Положением.

8.2. Трудовая деятельность и взаимодействие работников факультета с другими структурными подразделениями Университета регулируется индивидуальными трудовыми договорами, Уставом Университета, должностными инструкциями и локальными нормативными актами Университета.

И.о. декана факультета
дистанционного обучения



Л.В. Ватлина

Проректор по учебной работе



Л.В. Ватлина

СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления финансов
и кадровой работы



Ю.А. Коган

Регистрационный номер в реестре локальных нормативных актов: 551